Opis **zajęć (sylabus)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć: | | Praktyki Zawodowe | | | | | | | | **ECTS** | **3** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | | Apprenticeships | | | | | | | | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | | **Informatyka i Ekonometria** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Język wykładowy: | | polski | | | | Poziom studiów: | | | studia I stopnia | | |
| Forma studiów: | 🞎 stacjonarne  🗷 niestacjonarne | Status zajęć: | 🞎 podstawowe  🗷 kierunkowe | | 🞎 obowiązkowe  🗷 do wyboru | Numer semestru: ……4….. | | | 🞎 semestr zimowy 🗷 semestr letni | | |
|  |  | Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | | | 2019/2020 | | Numer katalogowy: | **ZIM-IE-1Z-04L-32** | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Koordynator zajęć: | |  | | | | | | | | | |
| Prowadzący zajęcia: | |  | | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca: | |  | | | | | | | | | |
| Jednostka zlecająca: | |  | | | | | | | | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | | Głównym celem praktyki zawodowej studentów jest wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w czasie studiów na kierunku Informatyka i Ekonometria, a także nabycie nowych umiejętności i zachowań niezbędnych w kon­taktach zawodowych. Ponadto wyposażenie studenta w taki zasób doświadczeń praktycznych i pogłębienia wiedzy, które niezbędne są do sprawnego wykonywania przyszłych obowiązków zawodowych.  W trakcie praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z funkcjonowaniem podmiotu / instytucji, w której odbywana jest praktyka oraz doskonalić i rozszerzać swoje umiejętności w zakresie rozpoznawania i rozwiązywania problemów zawodowych.  Student powinien także rozwijać cechy osobowe związane z pracą takie jak odpowiedzialność, sumienność i etyczne zachowania. Praktyka ma być jednym z czynników kształtujących stosunek studenta do wybranego zawodu, wraz z zaangażowaniem i satysfakcją, którą może czerpać.  Student jest kierowany tylko do tych podmiotów / instytucji, które wyrażą gotowość zapewnienia mu warunków do realizacji efektów kształcenia przypisanym praktyce zawodowej na kierunku Informatyka i Ekonometria.  W trakcie praktyk zawodowych student powinien zapoznać się z następującymi zagadnieniami, charakterystycznymi dla podmiotu, w którym odbywane są praktyki:   1. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa, metody organizacji pracy oraz kontrola realizacji zadań; 2. Podstawowe procesy realizowane w przedsiębiorstwie; 3. Zasady działania narzędzi oraz systemów informatycznych stosowanych w przedsiębiorstwie; 4. Lokalna sieć komputerowa (metody dostępu, praca w sieci, zasady bezpieczeństwa); 5. Obieg dokumentów i przepływ informacji, analiza gromadzonych danych; 6. Lokalne systemy baz danych oraz ich funkcje; 7. Analiza informacji (dostępnych lub nowo pozyskiwanych) wspierających podejmowanie racjonalnych decyzji charakterystycznych dla danego przedsiębiorstwa; 8. Projektowanie i realizacja badań statystycznych (charakterystycznych dla przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę), wraz z interpretacją otrzymanych wyników; 9. Wykorzystanie modeli ekonometrycznych oraz procesów optymalizacyjnych w przedsiębiorstwie; 10. Projektowanie systemów informatycznych w przedsiębiorstwie. | | | | | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | | Praktyka trwa minimum 3 tygodnie, liczba godzin ...90...; | | | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: | | dyskusja problemu, rozwiązywanie problemu, konsultacje z przełożonym | | | | | | | | | |
| Wymagania formalne  i założenia wstępne: | | Wymagana jest wiedza z zakresu ekonomii, informatyki, statystyki opisowej i matematycznej, analizy matematycznej, analizy danych, baz danych oraz finansów. | | | | | | | | | |
| Efekty uczenia się: | | Wiedza: | | Umiejętności:  1 - potrafi we właściwy sposób zrealizować proste zadania analityczne i badawcze oraz prawidłowo zinterpretować wyniki  2 - potrafi analizować dane i ich przydatność, pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa i formułować na ich podstawie prawidłowe wnioski i decyzje  3 – potrafi rozwijać umiejętności diagnozowania i rozwiazywania problemów zawodowych wykorzystując różne narzędzia analityczne | | | Kompetencje:  1 – rozumie potrzebę dokształcania się, zna możliwości i potrafi to robić  2 – uzupełnia w miejscu pracy i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności  3 – wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i członków zespołu, wykazuje postawę etyczną w miejscu pracy, potrafi komunikować się z osobami z różnych działów, organizacji  i środowisk | | | | |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | | Ocena pracodawcy | | | | | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | | Dzienniczek Praktyk | | | | | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ  na ocenę końcową: | | Prawidłowo uzupełniony Dzienniczek Praktyk wraz z oceną pracodawcy – 100% | | | | | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | | Przedsiębiorstwo / Instytucja, w której student odbywa Praktyki Zawodowe | | | | | | | | | |
| Literatura podstawowa i uzupełniająca:  Literatura podstawowa: | | | | | | | | | | | |
| UWAGI | | | | | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **90 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **3 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy\*) |
| Umiejętności 1 | potrafi we właściwy sposób zrealizować zadania analityczne i badawcze oraz prawidłowo zinterpretować wyniki | K\_U02 / P6S\_UW | 1 |
| Umiejętności 2 | potrafi analizować dane i ich przydatność, pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa i formułować na ich podstawie prawidłowe wnioski i decyzje | K\_U06 / P6S\_UW | 3 |
| Umiejętności 3 | potrafi rozwijać umiejętności diagnozowania i rozwiazywania problemów zawodowych wykorzystując różne narzędzia analityczne | K\_U14 / P6S\_UW | 1 |
| Kompetencje 1 | rozumie potrzebę dokształcania się, zna możliwości i potrafi to robić | K\_K01 / P6S\_UU | 2 |
| Kompetencje 2 | uzupełnia w miejscu pracy i doskonali nabytą wiedzę i umiejętności | K\_K02 / P6S\_UU | 1 |
| Kompetencje 3 | wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i członków zespołu, reprezentuje postawę etyczną w miejscu pracy, potrafi komunikować się z osobami z różnych działów, organizacji i środowisk | K\_K04 / P6S\_UO | 3 |

\*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,