Opis **zajęć (sylabus)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zajęć: | | Elektroniczny obieg dokumentów | | | | | | | **ECTS** | | **2** |
| Nazwa zajęć w j. angielskim: | | E-documents management | | | | | | | | | |
| Zajęcia dla kierunku studiów: | | **Informatyka i Ekonometria** | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Język wykładowy: | | polski | | | Poziom studiów: | | | studia II stopnia | | | |
| Forma studiów: | 🗷 stacjonarne  🞎 niestacjonarne | Status zajęć: | 🞎 podstawowe  🗷 kierunkowe | 🞎 obowiązkowe  🗷 do wyboru | Numer semestru: ……4….. | | | 🞎 semestr zimowy 🗷 semestr letni | | | |
|  |  | Rok akademicki, od którego obowiązuje opis (rocznik): | | | 2019/2020 | Numer katalogowy: | | **ZIM-IE-2S-04L-29\_2** | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Koordynator zajęć: | |  | | | | | | | | | |
| Prowadzący zajęcia: | |  | | | | | | | | | |
| Jednostka realizująca: | |  | | | | | | | | | |
| Jednostka zlecająca: | |  | | | | | | | | | |
| Założenia, cele i opis zajęć: | | Celem przedmiotu jest:  (1) Poszerzenie i zdobycie wiedzy z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz metod ich wykorzystywania w celu wspomagania różnych form i aspektów zarządzania.  (2) Poszerzenie i zdobycie wiedzy z zakresu informatycznych metod, technik i systemów wspomagania zarządzania i procesów decyzyjnych, jak również komputerowego wspomagania zarządzania projektami.  (3) Poszerzenie i zdobycie umiejętności wykorzystywania systemów do modelowania procesów decyzyjnych i narzędzi z nim powiązanych do gromadzenia, przetwarzania i analizy danych.  (4) Zdobycie umiejętności zarządzania zasobami z wykorzystaniem narzędzi informatycznych W ramach wykładu przekazywana jest wiedza z zakresu: - społeczeństwa informacyjnego, gospodarki elektronicznej oraz roli technologii informacyjnych, komunikacyjnych; - historii, klasyfikacji i zadań gospodarczych systemów informacyjnych w zarządzaniu; - systemów zarządzania zasobami przedsiębiorstwa; - systemów zarządzania relacjami z klientami i dostawcami; - metod, technik i systemów komputerowego wspomagania logistyki; - systemów zarządzania wiedzą, dostarczania informacji zarządczej i wspomagania podejmowania decyzji; - informatycznych metod przetwarzania, analizy i interpretacji informacji użytkowej i zarządczej; W ramach ćwiczeń porządkowane, poszerzane i zdobywane są umiejętności w zakresie: - wykorzystywania technik gromadzenia i wstępnej obróbki danych; - przetwarzania i analizy danych w celu uzyskania informacji użytkowej i zarządczej; - prezentacji i interpretacji wyników analizy danych; zarządzania pracą grupową, graficznego modelowania procesów biznesowych; informatycznego wspomagania zarządzania projektami i zasobami; - zarządzania projektami i zasobami z wykorzystaniem narzędzi graficznych | | | | | | | | | |
| Formy dydaktyczne, liczba godzin: | | 1. wykład; liczba godzin ...15...; 2. ćwiczenia laboratoryjne; liczba godzin ...30...; | | | | | | | | | |
| Metody dydaktyczne: | | Wykład, dyskusja problemu, laboratoria, prezentacja i analiza systemów, konsultacje, platforma e-learningowa | | | | | | | | | |
| Wymagania formalne  i założenia wstępne: | | brak | | | | | | | | | |
| Efekty uczenia się: | | Wiedza:  1. umie kontrolować stan realizacji przedsięwzięcia  2. zna podstawowe typy danych i umie je wykorzystać w programie komputerowym  3.potrafi zarządzać przedsięwzięciami organizacyjnymi przy użyciu zaawansowanego pakietu oprogramowania  4. Zna funkcjonalności systemów wspomagania zarządzania, potrafi je obsługiwać implementować i porównywać  5. umie wykonać plan przedsięwzięcia wraz ze szczegółowym harmonogramem i kosztorysem, przyporządkować zasoby, wyliczyć strumienie pieniężne  6. Student zna podstawowe generacje systemów informatycznych wspierających pracę przedsiębiorstw, potrafi scharakteryzować podstawowe grupy systemów informatycznych. Zna techniczno-organizacyjne reguły ich wdrażania. | | | | | Umiejętności:  ……………………..  …………………….. | | | Kompetencje:  ……………………..  …………………….. | |
| Sposób weryfikacji efektów uczenia się: | | Efekty 1, 2, 3, 4, 6 – ocena sprawdzianów pisemnych  Efekty 4, 6 – ocena zadań wykonywanych w trakcie zajęć laboratoryjnych | | | | | | | | | |
| Forma dokumentacji osiągniętych efektów uczenia się: | | Zadania wykonywane podczas zajęć (archiwum z portalu e-learningowego)  Sprawdziany praktyczne wykonywane podczas zajęć (archiwum z portalu e-learningowego) | | | | | | | | | |
| Elementy i wagi mające wpływ  na ocenę końcową: | | Ocena końcowa jest uzależniona od uzyskania przez studenta pozytywnego wyniku z testu kwalifikującego, obejmującego zakresem podstawową wiedzę z przedmiotu. Dla studentów, którzy uzyskali pozytywną ocenę z testu kwalifikującego, ocena końcowa jest obliczana w oparciu o następujące składowe:  - sprawdziany częściowe (30%)  - egzamin praktyczny (70 %). | | | | | | | | | |
| Miejsce realizacji zajęć: | | Wykład: sala wykładowa  Laboratoria: sala laboratoryjna wyposażona w komputery dla studentów i prowadzącego oraz rzutnik. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| UWAGI  brak | | | | | | | | | | | |

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot:

|  |  |
| --- | --- |
| Szacunkowa sumaryczna liczba godzin pracy studenta (kontaktowych i pracy własnej) niezbędna dla osiągnięcia zakładanych dla zajęć efektów uczenia się - na tej podstawie należy wypełnić pole ECTS: | **60 h** |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: | **1,5 ECTS** |

Tabela zgodności kierunkowych efektów uczenia się z efektami przedmiotu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kategoria efektu | Efekty uczenia się dla zajęć: | Odniesienie do efektów dla programu studiów dla kierunku | Oddziaływanie zajęć na efekt kierunkowy\*) |
| Wiedza 1 | umie kontrolować stan realizacji przedsięwzięcia | **K\_W05 / P7S\_WK** | 3 |
| Wiedza 2 | zna podstawowe typy danych i umie je wykorzystać w programie komputerowym | **K\_W06 / P7S\_WG** | 1 |
| Wiedza 3 | potrafi zarządzać przedsięwzięciami organizacyjnymi przy użyciu zaawansowanego pakietu oprogramowania | **K\_W07 / P7S\_WG** | 2 |
| Wiedza 4 | Zna funkcjonalności systemów wspomagania zarządzania, potrafi je obsługiwać implementować i porównywać | **K\_W08 / P7S\_WG** | 2 |
| Wiedza 5 | umie wykonać plan przedsięwzięcia wraz ze szczegółowym harmonogramem i kosztorysem, przyporządkować zasoby, wyliczyć strumienie pieniężne | **K\_W11 / P7S\_WG** | 2 |
| Wiedza 6 | Student zna podstawowe generacje systemów informatycznych wspierających pracę przedsiębiorstw, potrafi scharakteryzować podstawowe grupy systemów informatycznych. Zna techniczno-organizacyjne reguły ich wdrażania. | **K\_W16 / P7S\_WG** | 2 |
| Kompetencje - |  |  |  |
| Kompetencje - |  |  |  |

\*)

3 – zaawansowany i szczegółowy,

2 – znaczący,

1 – podstawowy,