

Regulamin Koła Naukowego Ucznia Maszynowego Neural

z dnia 2 lutego 2024

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Organizacja studencka

Koło Naukowe Ucznia Maszynowego Neural, dalej zwane "Kołem", jest organizacją studencką działającą przy Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW (dalej: Wydział).

§ 2 Nazwa

Pełna nazwa organizacji studenckiej to Koło Naukowe Ucznia Maszynowego Neural.

§ 3 Siedziba

Siedzibą Koła jest Wydział Zastosowań Informatyki i Matematyki SGGW.

§ 4 Nadzór

1. Działalność Koła nadzoruje Prorektor ds. Dydaktyki.
2. Działalnością Koła kieruje Opiekun Koła Naukowego.
3. Bieżącą działalność Kół Naukowych koordynuje Komisja Rectorska ds. Kół Naukowych.
4. Rada Kół Naukowych jest ciałem doradczym Komisji Rectorskiej ds. Kół Naukowych i składa się z przedstawicieli wszystkich Kół Naukowych.

§ 5 Zadania i formy pracy Koła

Zadania

1. Rozwijanie zainteresowań naukowych wśród studentów.

2. Prowadzenie prac naukowych pod opieką i kierunkiem pracowników Uczelni i/lub doktorantów, we współpracy z jednostkami naukowo-badawczymi Uczelni, a także z podmiotami zewnętrznymi.
3. Popularyzacja najnowszych osiągnięć naukowych.
4. Propagowanie wiedzy z obszaru działalności Koła wśród studentów i doktorantów oraz poza środowiskiem uczelnianym.
5. Promocja Uczelni oraz poszczególnych jednostek naukowo-badawczych.

Formy pracy

1. Podejmowanie indywidualnych i grupowych prac naukowych.
2. Współpraca z organizacjami i przedsiębiorstwami.
3. Współpraca z Kołami SGGW oraz innymi uczelniami w kraju i zagranicą.
4. Organizowanie spotkań, obozów, seminariów, warsztatów, konferencji naukowych, wyjazdów studyjnych i innych form pozwalających na realizację zadań i rozwój Koła Naukowego.

Rozdział II Członkowie i Zarząd Koła

§ 6 Członkostwo w Kole

1. Członkiem Koła może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i odbywająca studia wyższe w SGGW.
2. Członkiem Koła zostaje osoba, o której mowa w ust. 1, wykazująca zainteresowania działalnością naukową w zakresie uczenia maszynowego lub dziedzin pokrewnych, która podpisała deklarację członkowską wraz z oświadczeniami.
3. Członkowie Koła są zobowiązani przed upływem trzeciego tygodnia października danego roku akademickiego do aktualizacji woli członkostwa, przez co rozumie się złożenie nowej deklaracji członkowskiej wraz z oświadczeniami.
4. Członkostwo wygasa z dniem ukończenia studiów, rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy studentów lub na wniosek członka o jego rezygnacji z uczestnictwa w Kole.
5. Członkostwo może zostać wygaszone również w przypadkach innych niż określone w ust. 4, decyzją Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Deklaracje członkowskie wraz z oświadczeniami dostępne są <https://ai.wzim.sggw.pl/>

§ 7 Prawa członka Koła

1. Prawo do wyboru i pełnienia wszystkich funkcji Władz Koła.
2. Prawo do uczestnictwa w Walnych Zgromadzeniach Członków Koła Naukowego.

3. Prawo do zgłaszania wniosków na Walne Zgromadzenia Członków Koła Naukowego.
4. Prawo do uczestnictwa we wszystkich działaniach Koła.

§ 8 Obowiązki członków Koła

1. Czynny udział w pracach Koła.
2. Czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Koło.
3. Opłacanie składek Koła w przypadku ich ustanowienia przez Walne Zgromadzenie Członków Koła.
4. Przestrzeganie Regulaminu Koła oraz postanowień Władz Koła oraz wszelkich decyzji Władz Uczelni dotyczących Koła.

§ 9 Władze Koła Naukowego

1. Najwyższą władzę Koła Naukowego pełni Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego.
2. Pracami Koła Naukowego kieruje Opiekun Koła Naukowego.
3. Bieżącą administracją i zarządzaniem pracami Koła Naukowego zajmuje się Zarząd Koła Naukowego.
4. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Koła, Zastępca Przewodniczącego oraz Członek Zarządu. Inni członkowie Zarządu mogą być powołani przez Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego.
5. Zarząd zostaje wybrany zwykłą większością głosów na Walnym Zgromadzeniu Członków Koła poprzez głosowanie tajne z udziałem co najmniej połowy członków Koła uprawnionych do głosowania.
6. Kadencja Zarządu wynosi maksymalnie 1 rok i kończy się z końcem trzeciego tygodnia października danego roku akademickiego.
7. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego o powołaniu Zarządu musi zostać przedstawiona Prorektorowi ds. Dydaktyki.

§ 10 Obowiązki Zarządu Koła Naukowego

1. Prowadzenie dokumentacji działalności Koła.
2. Prowadzenie rejestru Członków Koła.
3. Przygotowywanie sprawozdań z działalności Koła.
4. Prowadzenie bieżących spraw Koła.
5. Zarząd Koła zarządza majątkiem i dysponuje funduszami Koła pod nadzorem Opiekuna Koła oraz przedstawia w sprawozdaniu rocznym rozliczenie finansowe z uzyskanych środków i sposobu ich wydatkowania.

6. Reprezentowanie Koła przed Władzami Uczelni i innymi jednostkami naukowymi i badawczymi Uczelni.

Rozdział III

Opiekun Koła

§ 11 Opiekun Koła Naukowego

1. Kandydata na Opiekuna Koła Naukowego wskazują studenci założyciele lub studenci członkowie Koła. Kandydaturę na Opiekuna Koła, po uzyskaniu zgody kandydata w formie oświadczenia o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna, zatwierdza Dziekan Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki.
2. Opiekun Koła Naukowego może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji z pełnienia funkcji opiekuna do Dziekana Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki.
3. Zmiana Opiekuna Koła Naukowego może nastąpić na wniosek Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego lub na wniosek Dziekana Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki. Decyzja o zmianie Opiekuna Koła Naukowego musi zostać podjęta przez Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego i podana do wiadomości Dziekana Wydziału Zastosowań Informatyki i Matematyki.
4. Opiekun Koła Naukowego jest członkiem Koła Naukowego.
5. Opiekun Koła Naukowego może wyznaczyć Opiekuna Sekcji.
6. Jeżeli Opiekun Koła nie może pełnić swojej funkcji czasowo powyżej trzech miesięcy, przedstawia Prorektorowi ds. Dydaktyki, w porozumieniu z Zarządem Koła, kandydaturę osoby, która będzie pełniła obowiązki opiekuna podczas jego nieobecności.

§ 12 Obowiązki i Prawa Opiekuna Koła Naukowego

1. Opiekun Koła Naukowego koordynuje pracę Koła.
2. Opiekun Koła Naukowego pełni bezpośredni nadzór nad finansową działalnością Koła, w szczególności nadzoruje przygotowywanie planów finansowych, planów zamówień publicznych, prowadzi bieżącą dokumentację finansową, przygotowuje sprawozdania finansowe.
3. Opiekun Koła Naukowego współpracuje z Zarządem w przygotowaniu sprawozdania merytorycznego z działalności Koła i je zatwierdza.
4. Opiekun Koła Naukowego może wnioskować do Prorektora ds. Dydaktyki, za pośrednictwem BSS, o zawieszenie lub wznowienie działalności Koła lub o rozwiązanie Koła.

Rozdział IV

Walne Zgromadzenie i fundusze

§ 13 Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego i Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego

1. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego może zostać powołane przez Członków Założycieli Koła, przez Zarząd Koła lub na wniosek 1/3 Członków Koła.
2. Termin i porządek obrad Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego musi zostać ogłoszony przez Zarząd Koła minimum 7 dni przed planowanym zgromadzeniem.
3. Przed upływem trzeciego tygodnia października, kiedy to upływa kadencja Zarządu, zwoływane jest cykliczne Walne Zgromadzenie.
4. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego podejmuje decyzje we wszelkich sprawach.
6. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu Członków Koła Naukowego są jawne z zastrzeżeniem głosowań dotyczących spraw osobowych.
7. Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego podejmuje decyzje m.in. w zakresie powołania i odwołania członków Zarządu Koła, zmiany Opiekuna Koła Naukowego, powołania i likwidacji Sekcji Koła, przyjęcia sprawozdania ustępującego Zarządu Koła, przyjęcia Honorowego Członka Koła, ustalenia kierunków i planu pracy Koła, rozwiązania Koła, zawieszenia działalności Koła.
8. Spory pomiędzy członkami Koła oraz pomiędzy Członkami Koła a jego Zarządem, wynikające z pracy Koła, których nie udało rozstrzygnąć się w inny sposób, rozstrzyga Walne Zgromadzenie Członków Koła.
9. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego może zostać zwołane przez Prorektora ds. Dydaktyki, Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych, Dziekana Wydziału, Opiekuna Koła, Zarząd Koła lub na wniosek minimum 1/3 Członków Koła.
10. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego może podejmować decyzje tylko w zakresie spraw do których zostało powołane.

§ 14 Fundusze Koła

1. Fundusze Koła mogą pochodzić z dotacji, składek lub innych źródeł, m.in. z darowizn, umów sponsorskich.
2. Formy gromadzenia funduszy ustala Walne Zgromadzenie Członków Koła Naukowego.
3. Nadzór nad finansami Koła sprawuje Opiekun Koła.

Rozdział V

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Działalność Koła Naukowego może zostać zawieszona na maksymalnie 1 rok akademicki na wniosek i poprzez uchwałę Walnego Zgromadzenia Członków Koła podjętą zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Zawieszenie i wznowienie działalności Koła następuje na wniosek Opiekuna Koła Naukowego lub Zarządu Koła albo Walnego Zgromadzenia Członków Koła, zgłoszony Prorektorowi ds. Dydaktyki, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich.
3. Jeżeli po upływie okresu planowanego zawieszenia Koła jego działalność nie zostanie wznowiona, Koło decyzją Prorektora ds. Dydaktyki, zostaje rozwiązane.
4. Koło Naukowe może dokonać samorozwiązania poprzez podjęcie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Koła Naukowego zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. O podjęciu decyzji o samorozwiązaniu Koła należy poinformować Prorektora ds. Dydaktyki, za pośrednictwem Biura Spraw Studenckich.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje Koło Naukowe, które rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut SGGW, regulamin studiów lub regulamin tego Koła.
6. Rektor uchyla akt organu Koła Naukowego niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem SGGW, regulaminem studiów lub regulaminem tego Koła. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r., poz. 742, z późn. zm.).