

DYPLOMANT PRZYGOTOWUJE I SKŁADA DO DZIEKANATU PRZYNAJMNIEJ TRZY TYGODNIE PRZED PLANOWANĄ DATĄ OBRONY:

- 1) 2 egzemplarze pracy dyplomowej (2 oprawy trwałe zgodne z identyfikacją wizualną uczelni) w wersji ostatecznej, podpisane przez promotora
- 2) 2 płyty CD z zapisaną pracą dyplomową w 2 wersjach:
1 w formacie PDF oraz 1 w formacie DOC lub DOCX
 - a) pliki na płytach należy nazwać jednolicie, opisać drukowanymi literami, według wzoru: IMIĘ_NAZWISKO_NR ALBUMU_PRACA DYPLOMOWA
 - b) płyty należy podpisać komputerowo lub odręcznie pisakiem do płyt CD według wzoru: IMIĘ, NAZWISKO, NR ALBUMU, TYTUŁ PRACY
 - c) płyty wyłącznie w papierowych lub foliowych kopertach – 1-ną z nich należy wkleić na wewnętrznej stronie okładki na końcu egzemplarza pracy, 2-gą zostawić luzem.
- 3) wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego
- 4) raport z badania antyplagiatowego wydrukowany i podpisany przez promotora
- 5) kartę osiągnięć indywidualnych studenta
- 6) druk wyboru recenzenta (wybierz właściwy) wypełniony i podpisany przez promotora
- 7) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych wydrukowane z ehms
(zakładka: moje dane – przetwarzanie danych osobowych)
- 8) oświadczenie o poprawności danych osobowych w systemie ehms
- 9) wniosek o wydanie dyplomu w jęz. angielskim (opcjonalnie).

DOKUMENTY DO POBRANIA SKŁADANE Z PRACĄ DYPLOMOWĄ:

<https://wzim.sggw.edu.pl/student/dyplomanci/>

[Zarządzenie Nr 100 Rektora SGGW z dnia 22 września 2021r. wytyczne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych](#)

REKOMENDUJEMY WYDRUK PRACY W BUDYNKU 32, PIĘTRO -1

(ten punkt posiada wzorzec pracy i okładki zgodny z nową identyfikacją wizualną uczelni)

PROCEDURA OBIEGU DOKUMENTÓW DOTYCZĄCA PRZYGOTOWANIA DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ:

Student składa promotorowi 1 egzemplarz pracy dyplomowej w wersji cyfrowej ustalonej z promotorem (format pdf max 30 MB). Promotor sprawdza pracę w elektronicznym systemie antyplagiatowym. Po zapoznaniu się z raportem, podejmuje decyzję, wraz z uzasadnieniem, o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do obrony. Drukuje „Raport ogólny” i w sekcji „Wnioski” tego raportu dokonuje stosownych oznaczeń dotyczących wyników badania oraz wnioskuje o dopuszczenie do obrony. Promotor podpisuje dostarczone przez studenta 2 prace dyplomowe w wersji papierowej. Po dopuszczeniu pracy do obrony promotor wręcza studentowi: 2 podpisane egzemplarze pracy dyplomowej i podpisany raport z badania antyplagiatowego, które należy dostarczyć do dziekanatu wraz z kompletem dokumentów.